*Szkoła Podstawowa Malbork, dnia………………………………………….*

*w Gminie Malbork*

*ul. Główna 5*

*82-200 Malbork*

*Tel/fax 55 647-27-05*

*e-mail:* *spwgmalbork@wp.pl*

*www.spwg.malbork.pl*

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do** **Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork**

Proszę o przyjęcie naszego dziecka ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

do klasy ……………………………………………. w roku szkolnym ……………………../……………………………………………………………………………..

**I Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |
| --- |
| **1. DANE DZIECKA** |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Adres zameldowania kandydata |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata |  |
| **2. DANE MATKI** |
| 1. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 2. | Adres zameldowania matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 3.  | Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| **3. DANE OJCA** |
| 1. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| 2.  | Adres zameldowania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 3. | Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| **4. DANE KONTAKTOWE** |
| 1.  | Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji |  |
| 2. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

**(nie wypełnia rodzic kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły: Szawałd, Kamienica, Kamionka, Pielica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro-Lawi, Lasowice Małe)**

\*) – **wypełnia rodzic dziecka - przy każdym z kryteriów wstawiając Tak lub Nie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające** | **Tak/****Nie ⃰** |
| **1.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły | poświadczenie szkoły  |  |
| **2.** | Wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat |  |
| **3.** | Kandydat objęty kształceniem specjalnym | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej |  |
| **4.** | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.), |  |
| **5.**  | Miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek | zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samozatrudnienia- aktualny wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sąd, osobę rozwiedzioną) | prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. |  |

**III Informacje dodatkowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii | □ Tak □ Nie |
| 2. | Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z etyki | □ Tak □ Nie |
| 3. | Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie (dotyczy uczniów od 4 klasy Szkoły podstawowej) | □ Tak □ Nie |
| 4. | Dziecko posiada orzeczenie PPP. | □ Tak □ Nie |
| 5. | Dziecko jest pod stałą opieką lekarską. | □ Tak □ Nie |
| 6. | Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego | □ Tak □ Nie |
| 7. | Uwagi i życzenia rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dotyczące szkoły, klasy, rozwoju zainteresowań,nauczania j. obcych. |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)

 **…………………………………… …………………………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy*

*rodzica / opiekuna prawnego kandydata*

# IV . OŚWIADCZENIE o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (dotyczy dzieci do lat 7)

Oświadczam, że jako rodzic (prawny opiekun) dziecka.................................................................................................. ucznia kl…………………

 ( imię i nazwisko dziecka)

ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas doprowadzania i odprowadzania dziecka do miejsca odjazdu i przyjazdu autobusu szkolnego.

**Dziecko moje będzie odbierane przez:**

1. ....................................................................................................................................... nr dow. osob. .............................................

 ( imię i nazwisko)

1. ........................................................................................................................................nr dow. osob..............................................

 ( imię i nazwisko)

 ...........................................................

 Czytelny podpis rodzica / opiekuna

**V . Informacja o ochronie danych osobowych**

**Poinformowano mnie, że:**

w Szkole Podstawowa w Gminie Malbork, ul. Główna 5, przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że Szkoła odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski. Dane przetwarzane są w celu wykonania zawartych umów, dla spełnienia obowiązków prawnych lub na podstawie udzielonej zgody. Przetwarzane dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjommiędzynarodowym. Dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, cofnięcia zgody lub zgodnie z obowiązkiem prawnym, który określają przepisy szczegółowe. Mam prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać z prawa do przenoszenia danych. Z tych praw mogę skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogę skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę danych oraz celu ich przetwarzania. Mam także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork
ul. Główna 5
82-200 Malbork
tel. 55 647 27 05 e-mail: spwgmalbork@wp.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod@sypniewski.pl

 Malbork, dnia ...................................... ..................................................

  podpis rodzica / opiekun

**VI. Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na opiekę higieniczno-sanitarną**

Wyrażam zgodę na badanie czystości głowy mojego dziecka, przez pielęgniarkę szkolną, w okresie nauki szkolnej.

…………………………………………

 data i podpis rodzica lub opiekuna

**VII. Publikacja wizerunku.**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Gminie Malbork, ul. Główna 5. Wyrażam również zgodę na publikację mojego wizerunku i innych danych osobowych. Zgoda dotyczy publikacji wizerunku w mediach elektronicznych, papierowych, plakatach, zdjęciach, itp.

……………………………….

data i podpis rodzica lub opiekuna

**VIII. Informacja dotycząca funkcjonowania monitoringu.**

Informujemy, że monitoring w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork, ul. Główna 5, stosuje się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Jego działanie spełnia zasadę adekwatności. Monitoringiem w Szkole objęte są określone miejsca a nie osoby. Obszary objęte monitoringiem są oznaczone w wyraźny sposób. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu zawarte są w warunkach stosowania monitoringu w szkole.

 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe .Art. 108a. 7. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy. Art. 222 §8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o których mowa w § 6.§ 6. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu ustala się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

#### IX. Deklaracja rodziców na pobyt ucznia w świetlicy szkolnej

####  Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało na zajęcia w świetlicy szkolnej □ Tak □ Nie

#### w godzinach …………………………………………………………..

Jednocześnie stwierdzam, że zostałam/łem poinformowany, iż bez mojej pisemnej zgody dziecko nie może opuszczać budynku szkoły.

W przypadku niewyrażenia zgody biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie.

…………………………………………

 data i podpis rodzica lub opiekuna

1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)