

OGŁOSZENIE**W SPRAWIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025.**

Stypendium szkolne przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zamieszkujących na terenie Gminy Malbork.

Wypełnione wnioski o stypendium szkolne należy składać w **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork** ul. Główna 5, – od dnia **2 września 2024 r. do dnia 16 września 2024 r. do godziny 14.00**, a w przypadku:

1. uczniów i słuchaczy, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
2. słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż 600,00 zł netto** w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 w/w ustawy.

Jako dochody należy wykazać wszystkie dochody uzyskiwane przez poszczególnych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Malbork o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Druk wniosku dostępny jest na stronie BIP Gminy Malbork, na stronie BIP Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej i Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork oraz można pobrać papierowo w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Malbork lub pod nr telefonu 55 647 27 04.

Malbork, dnia 14 sierpnia 2024 r.

WÓJT
GMINY MALBORK
Wojciech Łukasiewicz

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Malbork**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem 55 647-28-07 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.malbork.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@mainsoft.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - obsługi rozliczeń;
 - windykacji i egzekucji nienależnie pobranej pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - prowadzenie czynności sprawdzających i kontrolnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi i jest niezbędny do identyfikacji osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.