

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**



Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla
uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym
2026/2027”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nieprzekraczającej progi unijnej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Opublikowano w BZP nr 2026/BZP 00327209/01 z dnia 2026-07-07

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork – Dorota Skibiak

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

**Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork
ul. Główna 5, 82-200 Malbork**

NIP: **579-226-28-23**

REGON: **170004670**

Nr konta bankowego: **32 1160 2202 0000 0005 8356 2801**

Osoby do kontaktu: **Danuta Konefał
Dorota Lampkowska**

Telefon: **55 647-27-05**

e-mail: **spwgmalbork@wp.pl**

Godziny urzędowania: **7:00-14:00**

Strona internetowa: **<http://www.spwgmalbork.naszbip.pl>**

Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 276 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Malbork.

1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami żywienia dzieci i młodzieży oraz zasadami HACCP,
- b) dostarczania posiłków do wskazanych placówek oświatowych,
- c) zapewnienia odpowiednich warunków transportu żywności,
- d) zapewnienia opakowań (pudełek) przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

1.3. W cenie jednostkowej posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- a) przygotowanie posiłku,
- b) koszt opakowania/pudełka,
- c) transport i dostawę,
- d) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za opakowania (pudełka) ani dostawę.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- a) 55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Malbork, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia oraz przepisami prawa.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026 poz. 197).
- 3) Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie od dnia 7 września 2026 r. do dnia 25 czerwca 2027 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. sobót, niedziel, świąt, ferii, wakacji oraz innych dni, w których zajęcia szkolne zostaną zawieszane.
- 4) Szacunkowa liczba posiłków wynosi około 90 porcji dziennie. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków w zależności od frekwencji uczniów. Minimalna liczba zamawianych posiłków wynosi 60 porcji dziennie.
- 5) Szacunkowa liczba dni realizacji usługi w okresie od 7 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r. wynosi 183 dni żywieniowe. Liczba ta została ustalona przy uwzględnieniu organizacji roku szkolnego 2026/2027, w szczególności z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy, zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych dla województwa pomorskiego, wiosennej przerwy świątecznej oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.
- 6) Przy założeniu szacunkowej liczby 90 posiłków dziennie łączna szacunkowa liczba posiłków w okresie realizacji zamówienia wynosi około 16 470 posiłków.
- 7) Minimalna gwarantowana liczba posiłków, przy założeniu minimum 60 posiłków dziennie, wynosi 10 980 posiłków w całym okresie realizacji zamówienia.
- 8) Powyższe wartości mają charakter szacunkowy, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego. Rzeczywiste zapotrzebowanie może ulec zmianie w zależności od frekwencji uczniów, liczby zgłoszonych obiadów oraz organizacji pracy szkoły.
- 9) Zmniejszenie liczby zamawianych posiłków nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
- 10) obiady muszą spełniać wymagania żywieniowe odpowiednie dla danej grupy wiekowej oraz zapewniać co najmniej 30% dziennego zapotrzebowania energetycznego dziecka.
- 11) Wymagane minimalne gramatury jednej porcji obiadowej:
 - a) ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – minimum 200 g,
 - b) mięso lub ryba – minimum 100 g,
 - c) surówki lub warzywa gotowane – minimum 100 g,
 - d) naleśniki, kopytka, pyzy lub pierogi – minimum 200 g.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
Posiłki muszą być dostarczane w szczelnie zamkniętych opakowaniach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury, jakości oraz bezpieczeństwa mikrobiologicznego produktów podczas transportu.
 - b) zapewnienia transportu zgodnego z wymaganiami sanitarnymi,
 - c) dostarczania posiłków o odpowiedniej temperaturze,
 - d) przestrzegania zasad systemu HACCP.
- 13) W cenie jednostkowej posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) przygotowanie posiłku,

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**

- b) koszt opakowania/pudełka i sztućców,
 - c) transport i dostawę,
 - d) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 14) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za opakowania, pojemniki ani transport.
- 15) Podstawę posiłków powinny stanowić potrawy przygotowywane z produktów białkowych, w szczególności mięsa, ryb, jaj, sera lub potrawy półmięsne składające się z mięsa i warzyw albo produktów mącznych, jak również potrawy bezmięsne uzupełnione produktami białkowymi, takimi jak ser lub jaja. Co najmniej raz w tygodniu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłek zawierający filet rybny.
- 16) Ziemniaki powinny stanowić oddzielny składnik posiłku i nie mogą zastępować warzyw.
- 17) Do każdego posiłku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum trzy różne składniki warzywne, z czego co najmniej jeden w postaci świeżej surówki, warzyw świeżych lub warzyw nieprzetworzonych termicznie.
- 18) W okresie kolejnych 10 dni żywieniowych ten sam zestaw warzywny nie może wystąpić częściej niż jeden raz.
- 19) W okresie kolejnych 10 dni żywieniowych Wykonawca zobowiązany jest zastosować co najmniej 8 różnych rodzajów warzyw.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać w jadłospisie sezonowe warzywa i owoce dostępne na rynku krajowym.
- 21) Nie dopuszcza się stosowania jednego rodzaju warzyw jako podstawowego dodatku warzywnego przez kolejne dni żywieniowe.
- 22) W przypadku podawania potraw mącznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowo porcję warzyw, surówki lub owoców o gramaturze minimum 100 g.
- 23) Zamawiający wymaga, aby farsz stanowił nie mniej niż 40% masy pierogów lub naleśników.
- 24) Jadłospisy powinny uwzględniać różnorodność produktów spożywczych oraz być dostosowane do preferencji żywieniowych dzieci w wieku szkolnym.
- 25) Zamawiający wymaga ograniczenia stosowania potraw charakteryzujących się niską akceptowalnością wśród dzieci w wieku szkolnym, przy jednoczesnym zachowaniu zasad racjonalnego żywienia.
- 26) Posiłki powinny być urozmaicone, atrakcyjne wizualnie, posiadać wysoką wartość odżywczą oraz zapewniać pełne zaspokojenie potrzeb kalorycznych i witaminowych dzieci i młodzieży. Niedopuszczalne jest komponowanie posiłków w sposób powodujący nadmierną suchość potraw lub ograniczenie dodatków warzywnych wyłącznie do jednego składnika.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków dobrej jakości, o właściwej gramaturze, objętości oraz odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej. Posiłki powinny spełniać polskie normy żywieniowe właściwe dla grup wiekowych dzieci i młodzieży w zakresie zapotrzebowania kalorycznego.
- 28) obiady powinny obejmować dania kuchni tradycyjnej, charakterystycznej dla regionu, z uwzględnieniem przygotowywania posiłków z produktów własnych Wykonawcy.
- 29) Temperatura dostarczanych posiłków nie może być niższa niż +65°C.
- 30) W przypadku dań zawierających panierowane mięso, ryby, kotlety, pulpety, makarony, ryż lub kasze, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni dodatek zwiększający walory smakowe i konsumpcyjne posiłku, w szczególności sos, dip, warzywa świeże lub inne dodatki eliminujące nadmierną suchość potraw.
- 31) Dania nie mogą powtarzać się w okresie kolejnych 10 dni roboczych (dekada). Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz przestrzegać aktualnych norm żywienia dzieci i młodzieży publikowanych

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy lub inne właściwe jednostki naukowe wskazane przez Ministra Zdrowia.

32) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wraz z każdym jadłospisem informacji o alergenach występujących w poszczególnych posiłkach, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

33) Informacja o alergenach powinna być sporządzona w sposób czytelny i umożliwiający identyfikację alergenów występujących w danym posiłku.

34) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać jadłospis dekadowy obejmujący 10 dni żywieniowych, zawierający:

- a) nazwę potrawy,
- b) gramaturę poszczególnych składników,
- c) wykaz dodatków warzywnych,
- d) wartość energetyczną posiłku,
- e) podpis dietetyka wskazanego w ofercie.

35) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wymogów sanitarno-epidemiologicznych dotyczących personelu oraz warunków produkcji i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

36) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać jadłospis w formie pisemnej, podpisany przez osobę upoważnioną, z wyprzedzeniem obejmującym okres 10 dni roboczych, do wiadomości Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork.

37) Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji jadłospisu niespełniającego wymagań określonych w SWZ, zasad racjonalnego żywienia lub wymogów dotyczących różnorodności posiłków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego jadłospisu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

38) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych posiłków z zatwierdzonym jadłospisem, w szczególności w zakresie gramatury, jakości produktów, liczby dodatków warzywnych oraz temperatury posiłków.

39) Stwierdzenie trzykrotnej niezgodności pomiędzy dostarczonym posiłkiem a zatwierdzonym jadłospisem może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych określonych w projekcie umowy.

40) Zamawiający może przeprowadzać wrywkowe kontrole gramatury dostarczanych posiłków.

41) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności oraz spełniającym wymagania sanitarne właściwe dla usług cateringowych.

42) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbioru z punktów wydawania posiłków:

- a) brudnych pojemników i termosów,
- b) odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłkach,
- c) gromadzonych w pojemnikach uprzednio dostarczonych przez Wykonawcę.

37) Dostarczanie posiłków do punktów wydawania odbywać się będzie codziennie w godzinach od 10:20 do 10:50.

38) Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo, nieodpłatnie, dwie pełne porcje obiadowe przeznaczone do celów kontrolnych.

39) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie posiłków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o jakości nie gorszej niż określona w niniejszym postępowaniu, na własny koszt i ryzyko.

40) Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków oraz ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**

- 41) W cenie jednostkowej posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt przygotowania posiłku, opakowania/pudełka, transportu oraz odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.
- 42) Liczba posiłków zamawianych na dany dzień będzie zgłaszana przez Pracownika szkoły najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 43) Dietetyk wskazany w ofercie zobowiązany jest do zatwierdzania każdego jadłospisu dekadowego. Jadłospis przekazywany Zamawiającemu musi zawierać imię i nazwisko dietetyka oraz jego podpis.
- 44) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz Dyrektorem szkoły wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
- 45) Cena jednostkowa posiłku pozostaje niezmienna przez okres realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub innych zmian przepisów mających wpływ na koszty realizacji zamówienia.
- 46) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział dietetyka wskazanego w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia. Zmiana dietetyka jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zapewnienia osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż ocenione w ofercie.

3. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
- 15) Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia obejmujących przygotowanie posiłków.
- 16) Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
 - b) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących czynności związane z:
przygotowywaniem posiłków, pakowaniem posiłków, transportem i dostarczaniem posiłków, odbiorem pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**

c) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców.

d) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać wskazane osoby przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby na to stanowisko.

e) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, kopie umów o pracę (zanonimizowane), dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne.

f) W zakresie dotyczącym Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przedkładać dokumenty, o których mowa powyżej, również dotyczące Podwykonawców.

17) Środki komunikacji elektronicznej:

a) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia: platforma e-Zamówienia

b) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Danuta Konefał

e-mail: spwgmalbork@wp.pl

tel. 55 647 27 05

Dorota Lampkowska

e-mail: spwgmalbork@wp.pl

tel. 55 647 27 05

18) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest posiadać konto na platformie e-Zamówienia.

19) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korzystania z platformy e-Zamówienia określone zostały w materiałach informacyjnych dostępnych na platformie.

20) Za datę przekazania ofert, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.

21) Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania zostaną udostępnione jako załącznik do SWZ.

22) Postępowanie dostępne będzie również na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

23) W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w związku z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

24) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: **7 września 2026 r.**
2. Nieprzekraczalnym terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: **25 czerwca 2027 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”**

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek, uważa się za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub posiada zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych i przewożonych środkiem transportu.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

d) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe w zakresie dietetyki lub żywienia człowieka oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie układania jadłospisów dla żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

e) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:

- jedną usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla placówek oświatowych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, żłobków, przedszkoli, szkół, internatów lub innych jednostek żywienia zbiorowego,
- realizowaną przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- obejmującą przygotowanie i dostarczanie średnio nie mniej niż 70 posiłków dziennie.

W przypadku usług nadal wykonywanych warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do dnia składania ofert usługa była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **należy złożyć także w odniesieniu do wszystkich tzw. „podmiotów trzecich”,** tj. gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i/lub warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – o ile są już znane – podania nazw (firm) tych podwykonawców.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia.
5. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej są:**
 - a) aktualna decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu,lub
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.Dokumenty, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:**
 - a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat,
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty).
7. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest:
 - a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności dietyka wskazanego do nadzoru nad realizacją usługi, wraz z informacją o:
 - a) posiadaniem wykształceniu,
 - b) kwalifikacjach zawodowych,
 - c) doświadczeniu zawodowym,
 - d) podstawie dysponowania tą osobą.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

8. **Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej jest dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.**
9. **Dokumenty określone w pkt 5–7 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**
10. **Podmioty „trzecie” i podwykonawcy**
 - 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia tych podmiotów, sporządzonego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
16. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

17. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
18. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...] wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...], sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów [...], Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. **W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów/oświadczeń zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i dokumenty z nią składane), tj. zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dostępnych formularzy platformie e-Zamówienia. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ i udostępnić ją na stronie internetowej.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Danuta Konefał mail: spwgmalbork@wp.pl tel 55 647 27 05
Pani Dorota Lampkowska mail: spwgmalbork@wp.pl tel 55 647 27 05

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzi się w języku Polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w formie elektronicznej.**
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) informację o dietetyku wskazanym do realizacji zamówienia w zakresie niezbędnym do przyznania punktów w kryterium oceny ofert
5. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, złoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale V SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składane są w oryginale (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione).

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione lub posiadające stosowne pełnomocnictwo).
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
12. **Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
14. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
15. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
17. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
18. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. W celu złożenia oferty,

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

- należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/ wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 3. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 8. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej do dnia: **15 lipca 2026 r. do godziny: 10:00**
 9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15 lipca 2026 r. o godzinie: 10:15**
 10. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia.
 11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SWZ,

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

- uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT od wartości netto oferowanej ceny, należy do obowiązków Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym wartości wsadu do kotła przypadającej na jedną porcję obiadową. Wartość ta nie może być niższa niż 50% ceny jednostkowej obiadu.
 8. Cena jednostkowa obiadu wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) przygotowanie posiłku,
 - 2) koszt produktów spożywczych,
 - 3) koszt opakowania/pudełka przeznaczonego do kontaktu z żywnością,
 - 4) koszt transportu i dostawy posiłków do placówek wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) koszt odbioru pojemników, termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych,
 - 6) koszty pracy personelu,
 - 7) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za opakowania, transport ani inne koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie koszty należy uwzględnić w cenie jednostkowej obiadu.

**XII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami pzp.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena brutto - max 60 pkt

cena brutto - kwota obiadu 1 porcja

$$X_a = \frac{\text{Sposób obliczenia } X_a: \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

**(2) Doświadczenie dietetyka skierowanego do nadzoru nad realizacją usługi –
maksymalnie 20 pkt**

Punkty zostaną przyznane na podstawie doświadczenia zawodowego dietetyka wskazanego przez Wykonawcę do nadzoru nad układaniem jadłospisów i kontrolą zgodności żywienia z obowiązującymi normami.

Doświadczenie dietetyka:

- minimum 2 lata doświadczenia – 0 pkt
- powyżej 2 do 4 lat doświadczenia – 10 pkt
- powyżej 4 lat doświadczenia – 20 pkt

Przez doświadczenie rozumie się okres wykonywania czynności dietetyka związanych z żywieniem dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych, podmiotach leczniczych lub podmiotach świadczących usługi żywienia zbiorowego.

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2026/2027”

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym imię i nazwisko dietetyka oraz okres jego doświadczenia zawodowego.

W przypadku niewskazania dietetyka lub okresu doświadczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

(3) Sposób pakowania posiłków – maksymalnie 20 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklarowanego sposobu pakowania posiłków.

Sposób pakowania	Punkty
standardowe pojemniki jednorazowe np. styropianowe	0 pkt
pojemniki szczelnie zamykane	10 pkt
pojemniki szczelnie zgrzewane	20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób pakowania posiłków w formularzu ofertowym.

W przypadku niewskazania sposobu pakowania Zamawiający przyzna 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie ze sposobem pakowania zadeklarowanym w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

Uwaga!

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana: Liczba punktów = $X_a + X_b + X_c$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 10, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ustawie Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

**XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I
DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr A.2 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą dokumenty wymagane przepisami ustawy Pzp, w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu,

lub

aktualnego zaświadczenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu;

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł;

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, liczby przygotowywanych i dostarczanych posiłków, okresu realizacji oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie z Załącznikiem nr A.6 do SWZ, b) dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

należyte wykonywanie usług powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

c) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu oraz zakresie wykonywanych czynności – zgodnie z Załącznikiem nr A.3 do SWZ.

6. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje kryterium oceny ofert „Doświadczenie dietetyka”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę dietetyka oraz podać informacje niezbędne do przyznania punktów w ramach tego kryterium, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży również dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie dietetyka wskazanego w ofercie – w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz prawidłowości informacji podanych w ramach kryterium oceny ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie nieistotne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności: ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej miasta, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany danych identyfikacyjnych lub adresowych stron,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego mających wpływ na sposób realizacji zamówienia,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej czasowo realizację umowy na dotychczasowych zasadach.
7. Zakres oraz warunki wprowadzania zmian do umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

XIX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Malbork;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Malbork jest: **Piotr Sypniewski**
e-mail: piotr@sypniewski.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w roku szkolnym 2025/2026.**
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Pzp;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 7) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

- 8) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**„Przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork
w roku szkolnym 2026/2027”**

XX. INFORMACJA O WALORYZACJI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr A.4 do SWZ.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Warunkiem dokonania waloryzacji jest wzrost lub spadek wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, o co najmniej 5% w stosunku do miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie waloryzacji nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
6. Szczegółowe zasady waloryzacji określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr A.4 do SWZ.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań, skarg do sądu oraz pozostałych środków ochrony prawnej określają przepisy Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki formalne:

- 1) **Załącznik nr A.1** - Wzór Formularza ofertowego;
- 2) **Załącznik nr A.2** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) **Załącznik nr A.3** - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu zawodowym dietetyka,
- 4) **Załącznik nr A.4** - Wzór umowy
- 5) **Załącznik nr A.5** - Oświadczenie dotyczące zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 6) **Załącznik nr A.6** - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (składany na wezwanie Zamawiającego),

Załączniki techniczne:

- 1) Link do postępowania oraz ID postępowania